

SUIVI DU FICHIER DES ASSOCIATIONS
ET
DEMANDE DE SUBVENTION - 2026

NOM DE LA STRUCTURE :

ANNÉE :

MONTANT DEMANDE :

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX RELATIFS A L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège :

N° de SIRET :

Date de déclaration en préfecture :

Date d'insertion au Journal Officiel :

Objet tel qu'il figure dans les statuts :

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION, DU BUREAU

PRÉSIDENT(E) :

Adresse :

 : @ :

TRÉSORIER(E) :

Adresse :

 : @ :

SECRÉTAIRE :

Adresse :

 : @ :

ADHÉRENTS

		Nombre	Prix de la cotisation	Montant des cotisations
Adhérents de Porcheville	Enfants – 18ans			
	De 18 à 25 ans			
	25 à 60 ans			
	Séniors + 60 ans			
Adhérents extra muros	Enfants – 18ans			
	De 18 à 25 ans			
	25 à 60 ans			
	Séniors + 60 ans			

PARTICIPATION AUX ANIMATIONS OU ACTIONS COMMUNALES

Cochez les activités communales auxquelles vous avez participé :

N-1

- Téléthon
- Fête communale
- Forum des associations
- Autres, à préciser

N

- Téléthon
- Fête communale
- Forum des associations
- Autres, à préciser

INTERET PUBLIC LOCAL

I) Articles de presse :

Nom du support médias : type de médias : date de parution : / /
 Nom du support médias : type de médias : date de parution : / /
 Nom du support médias : type de médias : date de parution : / /
 Nom du support médias : type de médias : date de parution : / /
 Nom du support médias : type de médias : date de parution : / /

Type de médias (presse locale, télévisé, numérique hors facebook et twitter).

* Fournir la copie de l'article si possible.

II) Activités organisées localement en dehors de l'activité normale du club : fête du club, diner, animation, etc...

Activité : nombre de personnes présentes :
Activité : nombre de personnes présentes :
Activité : nombre de personnes présentes :

EFFORT D'AUTOFINANCEMENT DU CLUB

I) Activités organisées pour couvrir des frais de dépenses du club (loto, tombola, etc...)

Activité : Date :
Activité : Date :
Activité : Date :

II) Noms des sponsors et montants alloués pour l'année passée

Sponsor : Montant ou objets commerciaux alloués :
Sponsor : Montant ou objets commerciaux alloués :
Sponsor : Montant ou objets commerciaux alloués :

MISE A DISPOSITION D'UNE INFRASTRUCTURE MUNICIPALE OU COMMUNAUTAIRE

Nom et lieu du local : Dates et heures de mise à disposition hebdomadaire :

LUNDI : MARDI : MERCREDI : JEUDI : VENDREDI :

Nom et lieu du local : Dates et heures de mise à disposition :

LUNDI : MARDI : MERCREDI : JEUDI : VENDREDI :

SUBVENTION MUNICIPALE

Bilan des activités de l'association dont le financement a été assuré, en partie ou en totalité, par la subvention municipale et qui présente un intérêt pour la vie des Porchevillois (description de l'action, public visé et moyens mis en œuvre) :

--

Demande de subvention pour l'année à venir :

Projets d'activités de l'association (visant à l'intérêt des administrés de Porcheville) pour lesquels un financement municipal est demandé (description de l'action, public visé et moyens mis en œuvre) :

--

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Madame, Monsieur , représentant légal de la structure en qualité de

- . **Déclare** que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents,
- . **Certifie** l'exactitude des informations et documents annexés au dossier de demande de subvention à la ville de Porcheville,
- . **M'engage** à fournir à la ville de Porcheville tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles,
- . **Prends** acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure,
- . **Prends** acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure.

Fait le , à

Signature du représentant légal

Subvention inférieure ou égale à 5 000 euros, vous devez joindre les documents ci-dessous :

- Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association,
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale,
- Le budget prévisionnel de votre association, pour vous aider, vous trouverez ci-joint un modèle de budget prévisionnel (annexe 2),
- Des éléments comptables et financiers de votre association, pour l'année précédente.